

Aanvraagformulier

Deelregeling Meerjarige Programma's Architectuur, Vormgeving en E-cultuur

Onder architectuur in de brede zin van het woord wordt ook verstaan: stedenbouw, landschapsarchitectuur, interieurarchitectuur en aanverwante disciplines gericht op het analyseren van en reflecteren op architectuur.

Tot vormgeving behoren: grafisch, industrieel, interactief en ruimtelijk ontwerp; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek) illustratie, strips, animaties en aanverwante disciplines gericht op het analyseren van en reflecteren op vormgeving.

E-cultuur omvat alle culturele en artistieke ontwikkelingen en veranderingen in het culturele domein onder invloed van de nieuwe media en opkomende technologieën. Het wordt gekarakteriseerd door samenwerking tussen verschillende disciplines en door onderzoek, experiment en innovatie.

Een aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, een tweejarig activiteitenplan, een begroting en enkele verplichte bijlagen. De aanvraag met bijlagen dient, indien niet per mail toegestuurd, losbladig en enkelzijdig bedrukt te worden aangeleverd. Bij het insturen van aanvragen per mail dient de laatste pagina ondertekend per post te worden toegestuurd met verwijzing naar de per mail ingediende aanvraag.

Aanvragen worden als zwart-wit kopieën in staand A4-formaat aan de adviescommissie voorgelegd.

Voor de bijlagen gelden de volgende richtlijnen:

- een tweejarig activiteitenplan 10 pagina's
- communicatieplan maximaal 2 pagina's

Kopie statuten bijvoegen

Kopie uittreksel
Kamer van Koophandel bijvoegen
(maximaal twaalf maanden oud)

1. Aanvrager

Naam

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

Rekeningnummer

op naam van

Website

Contactpersoon

Straat en huisnummer
contactpersoon

Postcode en plaats
contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Rechtspersoon

- Stichting
 Vereniging
 Anders, namelijk:

Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel

2. Programma of activiteiten en financiering van de afgelopen drie jaar

Geef een overzicht van het programma of activiteiten van de instelling in 2009, 2010 en 2011.

Voeg een beknopt activiteitenverslag als bijlage toe. Ga hierbij ook in op het publieksbereik van de activiteiten.

Omschrijf de positie van de instelling binnen een of meerdere domeinen van architectuur, vormgeving en e-cultuur.

Omschrijf de aard van de activiteiten en ga ook in op de onderlinge samenhang.

Geef de projectkosten of activiteitenlasten en de daarover gegenereerde cofinanciering.

Lever informatie uit het jaarverslag of uit de jaarrekening aan waaruit blijkt wat de totale projectkosten of activiteitenlasten per jaar zijn en de cofinanciering over deze projectkosten of activiteitenlasten.
Onder cofinanciering wordt verstaan: bijdragen van derden, waaronder bijdragen van private partijen bijvoorbeeld in de vorm van deelname of sponsoring en bijdragen van publieke partijen zoals provincie, gemeente en andere bestuursorganen.

Geef de definitieve financiële gegevens over 2009 en 2010 en de voorlopige financiële gegevens van 2011.

Jaar	Projectkosten of activiteitenlasten	Inkomsten op deze projectkosten of activiteitenlasten	% cofinanciering
2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2010	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geef een toelichting als er niet is voldaan aan een van de twee drempelnormen en omschrijf welke inspanningen worden verricht om met ingang van 1 januari 2013 wel aan de voorwaarden te voldoen.

3. Inhoudelijke gegevens basisprogramma

Onder welke discipline(s) valt het basisprogramma?

Architectuur

Vormgeving

E-cultuur

Wat zijn de doelstellingen van de instelling?

Wat zijn de doelstellingen van het basisprogramma?

Omschrijf de hoofdlijnen van het basisprogramma. In de bijlage kunt u verder ingaan op het basisprogramma door middel van een tweejarig activiteitenplan en omschrijvingen van de basisprogrammaonderdelen. Voor de aanvullende projecten dient u een aparte omschrijving in.

Beschrijf de aard en samenhang van de activiteiten uit het basisprogramma. Welke bijdrage levert dit aan de doelstellingen van de instelling?

Geef een overzicht van de activiteiten in het basisprogramma.

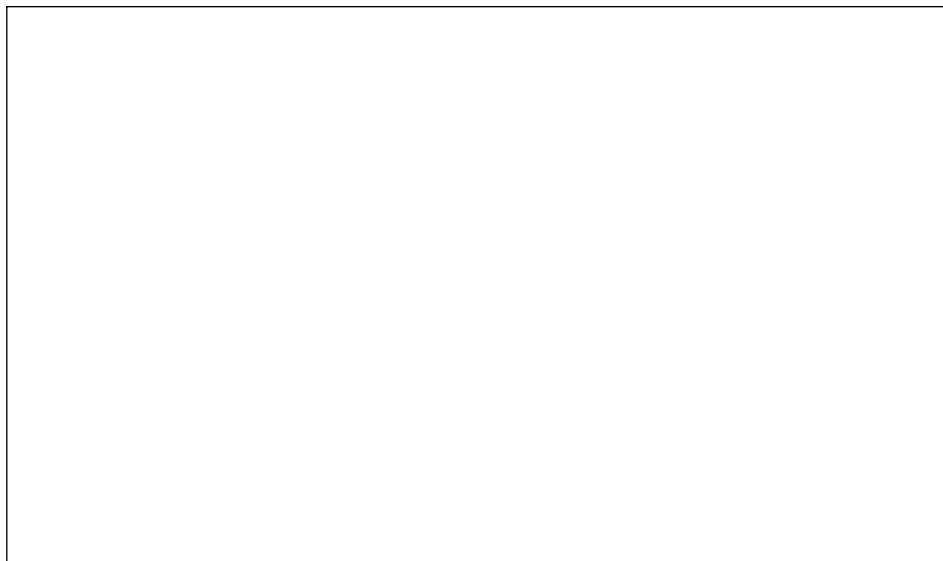
Geef aan welke inhoudelijke overwegingen aan het basisprogramma ten grondslag liggen.

Geef een omschrijving van de motivatie en het concept van het programma.

Op welke manier wordt er een relatie gelegd tussen de ontwerpdiscipline(s) en actuele maatschappelijke vraagstukken?

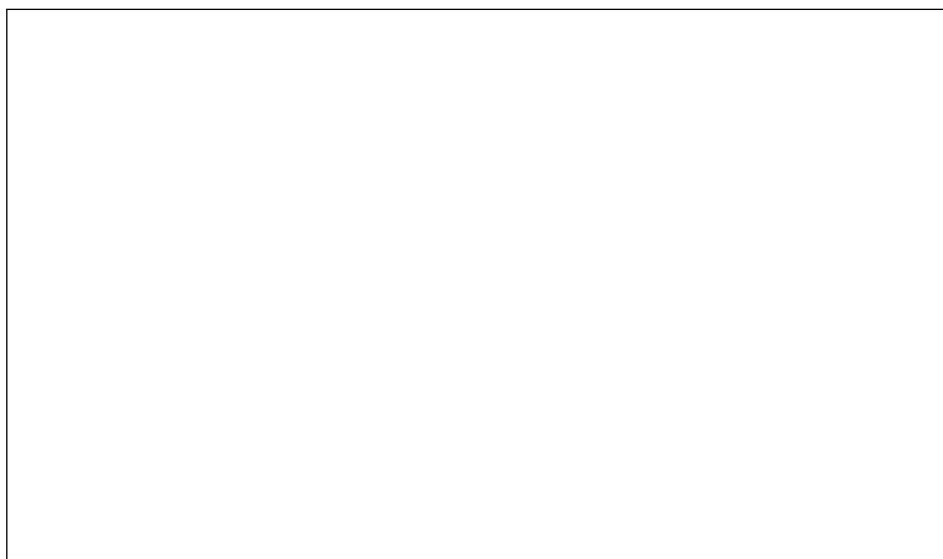
4. Organisatie

Welke personen of instellingen maken deel uit van het basisprogramma en wat is hun rol of aandeel?

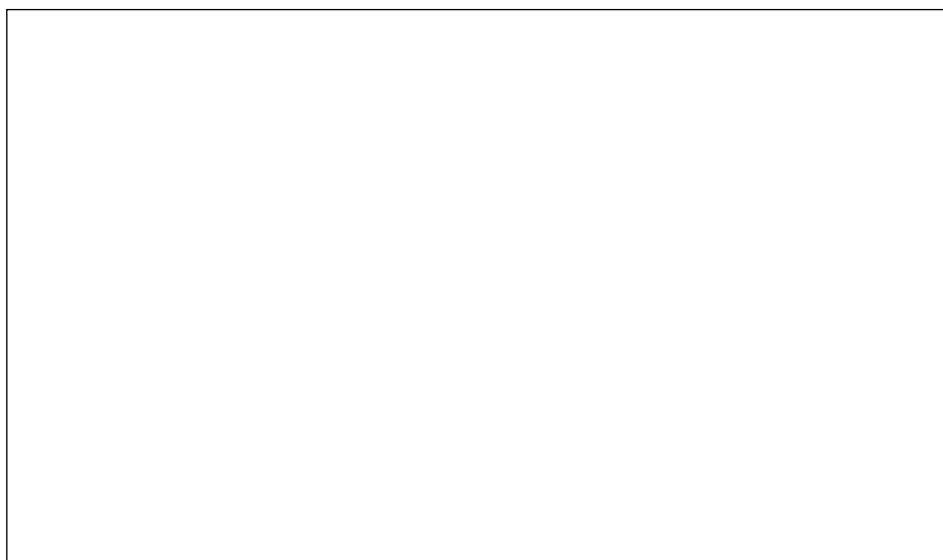


Zijn er ook andere disciplines of sectoren bij het basisprogramma betrokken?

Wat zijn de eventuele samenwerkingspartners?



Geef een omschrijving van de samenstelling van de organisatie en betrokkenen bij dit basisprogramma.



Voeg cv's of een omschrijving van de belangrijkste betrokken personen en/of instellingen toe.

Voeg een organogram toe die de verhouding tussen de verschillende organen binnen de organisatie en de invulling inzichtelijk maakt.

5. Communicatie en publiciteit

Welke activiteiten worden ondernomen om het basisprogramma bekendheid te geven?

Welke (extra) inspanningen worden ondernomen om (nieuwe) doelgroepen te bereiken?

Hoe groot is het verwachte publieksbereik per activiteit?

*Voeg een communicatieplan toe.
Geef informatie over
beoogde persaandacht, publieksbereik,
PR, opzet/verspreiding/oplage
van begeleidende publicatie(s).*

*Omschrijf ook de samenhang tussen
het communicatieplan en het
activiteitenprogramma.*

6. Financiële gegevens basisprogramma

Voeg een gedetailleerde begroting en dekkingsplan van het basisprogramma toe, uitgesplitst per onderdeel.

Bedragen boven € 10.000 moeten worden gespecificeerd. Specificeer ook de personele kosten in uren en uurtarief (maximaal € 65)

Het subsidie voor een basisprogramma bedraagt maximaal € 500.000 per jaar.

Er moet sprake zijn van een minimale dekking van 20% op de programma-kosten door cofinanciering.

Als u btw-plichtig bent, dient u de begroting exclusief btw op te stellen.

Totale basisprogrammamakosten

Gevraagd bedrag aan SfA

% cofinanciering

Gevraagde bijdragen elders

Eigen bijdrage (indien van toepassing)

Eigen inkomsten (bijv. uit verkoop)

Bent u btw-plichtig voor dit basisprogramma?

ja nee

btw nummer

7. Checklist en bijlagen

Is subsidie verleend of aangevraagd bij:

- de Regeling op het specifiek cultuurbeleid;
- Deelregeling meerjarige activiteitsubsidies Fonds Podiumkunsten 2013-2016;
- Deelregeling meerjarige activiteitsubsidies Fonds voor Cultuurparticipatie 2013-2016;
- Regeling meerjarige subsidies Nederlands Letterenfonds 2013-2016;
- Deelreglement Filmactiviteiten van de Stichting Nederlands Fonds voor de Film;
- artikel 2 onder b van de Regeling Beeldende Kunst, Vormgeving en Cultureel Erfgoed van de Mondriaan Stichting.

Heeft u een aanvraag ingediend bij de Subsidieregeling Culturele Basisinfrastructuur 2013-2016?

ja nee

Overzicht bijlagen:

- Begroting en dekkingsplan
- CV's betrokkenen
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Uittreksel Statuten
- Jaarrekeningen en jaarverslagen van afgelopen drie jaar
- Beleidsplan
- Programma of activiteitenoverzicht
- Communicatieplan
- Organogram
- Bewijsstukken van cofinanciering

Anders, namelijk:

Overzicht aanvullende projecten bij dit basisprogramma:

--

8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in de toelichting van het aanvraagformulier, in het Bijdragereglement Stimuleringsfonds voor Architectuur en de Deelregeling Meerjarige Programma's Architectuur, Vormgeving en E-cultuur.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

*Ondertekening door directie
tekeningsgemachtigde-kvk*

*Bij het insturen van de aanvraag
per mail dient deze pagina
met ondertekening per post
te worden toegestuurd
met verwijzing naar de per mail
ingediende aanvraag*

Verstuur deze pagina met ondertekening naar:

**Stimuleringsfonds voor Architectuur
Postbus 29066
3001 GB Rotterdam**