

Aanvraagformulier

Deelregeling Talentontwikkeling Architectuur en Vormgeving

Onder architectuur in de brede zin van het woord wordt ook verstaan: stedenbouw, landschapsarchitectuur, interieurarchitectuur en aanverwante disciplines gericht op het analyseren van en reflecteren op architectuur. Vormgeving is het verzamelbegrip voor: grafisch, industrieel, interactief en ruimtelijk ontwerp; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek) illustratie, strips, animaties en aanverwante disciplines gericht op het analyseren van en reflecteren op vormgeving.

Een aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, een projectplan, een portfolio (voor zover van toepassing), een begroting, een cv en enkele verplichte bijlagen. De aanvraag met bijlagen dient, indien niet per mail toegestuurd, losbladig en enkelzijdig bedrukt te worden aangeleverd. Bij het insturen van aanvragen per mail dient de laatste pagina ondertekend per post te worden toegestuurd met verwijzing naar de per mail ingediende aanvraag.

Aanvragen worden als zwart-wit kopieën in staand A4-formaat aan de adviescommissie voorgelegd.

*Kopie statuten bijvoegen
indien van toepassing*

*Kopie uittreksel
Kamer van Koophandel bijvoegen
(maximaal twaalf maanden oud)*

1. Aanvrager

Naam

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

Rekeningnummer

op naam van

Website

Contactpersoon

Straat en huisnummer
contactpersoonPostcode en plaats
contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Rechtspersoon

- Stichting
 Vereniging
 Overheid
 Anders

(bijvoorbeeld eenmanszaak of zzp):

Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel

Een project kan pas 10 weken na de sluitingsdatum aanvangen. De maximale duur van een project is 24 maanden

Ontwikkelskosten kunnen aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het opzetten van internationale samenwerkingsprojecten, het huren van specifieke expertise of het onderzoeken van best practices. Voor een ontwikkelsubsidie kan maximaal een bedrag van € 10.000 worden gevraagd

Voeg een gedetailleerde begroting van kosten en baten toe. Geef de uurtarieven aan van personele kosten en specificeer de overige kosten. Voor een project kan maximaal € 20.000 worden aangevraagd

Voor publicaties dient u ook het calculatieformulier publicaties in te vullen

Als u btw-plichtig bent dient u de begroting exclusief btw op te stellen

2. Projectgegevens

Titel project

Datum aanvang project

Datum einde project

Onder welke discipline valt het project?

- Architectuur
 Vormgeving

Type project

- (Product)ontwikkeling
 (Ontwerpend) Onderzoek
 (Reguliere) Publicatie
 Audiovisuele productie (anders dan autonoom of eigen werk)
 Manifestatie (debat, symposium, expertmeeting, workshop, tentoonstelling)
 Ontwikkelskosten
 Anders namelijk:

3. Financiële gegevens project

Totale projectkosten

Gevraagd bedrag aan SfA

Gevraagde bijdragen elders

Eigen bijdrage (indien van toepassing)

Eigen inkomsten (bv. uit verkoop)

Bent u btw-plichtig voor dit project?

- ja nee

btw nummer

4. Inhoudelijke toelichting project

Tot welke specifieke discipline(s) behoort de aanvraag?

Geef een zo'n concreet mogelijke omschrijving van het project.

Omschrijf de hoofdlijnen van het project. In de bijlage kunt u verder ingaan op het project door middel van een project-/werkplan, tijdsplanning, beeldmateriaal of samenvattingen en het toevoegen van een portfolio

Geef een beschrijving van het concept, doelstelling, motivatie en opzet van het project.

Zijn er ook andere disciplines uit de vormgeving of uit andere sectoren betrokken?

Wie zijn de eventuele samenwerkingspartners?

Geef aan op welke manier u verwacht dat dit project een bijdrage zal leveren aan uw ontwikkeling en beroepspraktijk.

Het SfA onderscheidt de categorieën kennisontwikkeling (met name voor een vakpubliek), kennisuitwisseling (met name uitwisseling tussen professionals) en publieksbereik (met name gericht op het verspreiden van kennis over de betreffende discipline naar een breder publiek). Op basis hiervan zijn criteria vastgesteld om voor subsidie in aanmerking te komen

Vink één categorie aan

Welke categorie is het meest van toepassing?

(kennis)ontwikkeling

Het project draagt bij aan de Nederlandse (kennis)ontwikkeling met betrekking tot vormgeving en is gericht op de ontwerpende disciplines en/of bij deze discipline betrokken partijen. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door zijn uitzonderlijke, voorbeeldstellende karakter naar verwachting nieuwe ontwikkelingen. En/of stelt gangbare inzichten en werkwijzen ter discussie.

(kennis)uitwisseling

Het project draagt bij aan de (kennis)uitwisseling tussen partijen die bij het (ruimtelijk) ontwerp zijn betrokken en heeft betrekking op actuele (internationale) (ruimtelijke) vraagstukken in de brede zin van het woord. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door innovatieve coalitievorming, voorbeeldstellende praktijkcases en/of de mate waarin onderbelichte of urgente (ruimtelijke) vraagstukken aan de orde komen. De resultaten van het project dienen van belang te zijn voor de Nederlandse ontwerppraktijk.

publieksbereik

Het project levert een positieve bijdrage aan de vergroting van de publieke belangstelling voor vormgeving en het (ruimtelijk) ontwerp; er is een relatie met actuele (ruimtelijke) vraagstukken en er is draagvlak voor het project zoals blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of bijdragen van derden.

Welke personen en instellingen maken deel uit van het project, wat is hun rol en in welke disciplines opereren zij?

Voeg cv's of een omschrijving van betrokken deskundigen en/of instellingen toe. Tot aanbeveling strekt samenwerking met vakgenoten en/of deskundigen vanuit andere disciplines

5. Communicatie en publiciteit

Als het project is gericht op de eigen ontwikkeling wat is dan het te verwachten resultaat?

Welke activiteiten worden ondernomen om het project bekendheid te geven?

Indien er sprake is van een manifestatie (debat, symposium, expertmeeting, workshop, tentoonstelling), publicatie of audiovisuele productie, voeg een communicatieplan toe

Op welke manier is er sprake van cultureel ondernemerschap in dit project?

Naam subsidie en kenmerk-
nummer vermelden

Indien u eerder een subsidie ontving van (Fonds BKVB/Mondriaan Stichting/SfA), van welke toekenning heeft u nog geen inhoudelijk en financieel verslag ingezonden?

6. Checklist bijlagen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Begroting en dekkingsplan (verplicht) | <input type="checkbox"/> Intentieverklaringen of bewijsstukken van cofinanciering (indien van toepassing) |
| <input type="checkbox"/> Beknopte cv's of omschrijving van betrokken deskundigen of instellingen (verplicht) | <input type="checkbox"/> Werkplan |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Kamer van Koophandel (verplicht) | <input type="checkbox"/> Een kopie van het diploma of een verklaring van de opleiding wanneer de studie beëindigd is |
| <input type="checkbox"/> Kopie Statuten (verplicht, indien van toepassing) | <input type="checkbox"/> Portfolio en cv |

Anders, namelijk

7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in de toelichting van het aanvraagformulier, in het Bijdragereglement Stimuleringsfonds voor Architectuur en de Deelregeling Talentontwikkeling Architectuur en Vormgeving.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Ondertekening door
tekeningsgemachtigde-kvk

Bij het insturen van de aanvraag
per mail dient deze pagina
met ondertekening per post
te worden toegestuurd
met verwijzing naar de per mail
ingediende aanvraag

Verstuur deze pagina met ondertekening naar:

**Stimuleringsfonds voor Architectuur
Postbus 29066
3001 GB Rotterdam**

Deze deelregeling beoogt een nieuwe generatie ontwerpers te ondersteunen bij het ontdekken en verder ontwikkelen van de eigen talenten en professionele vaardigheden. Ontwerpers of vormgevers kunnen bijvoorbeeld aanvragen voor:

- ▶ het ontwikkelen van een eigen werkwijze of methodiek;
- ▶ het ontwikkelen van ideeën, prototypes of producten;
- ▶ het organiseren of houden van lezingen over eigen werk;
- ▶ het voorbereiden en organiseren van een tentoonstelling over eigen werk

Richtlijnen voor het opstellen van het cv

Een cv omvat minstens:

- ▶ Opleidingsgegevens. Vermeld naam en vestigingsplaats van de opleiding, periode opleiding, datum behalen diploma of verlaten opleiding, de (afstudeer)richting;
- ▶ De belangrijkste gegevens over de vakbeoefening uit de afgelopen 2 à 3 jaar. Vermeld hierin opdrachten, prijzen, manifestaties, publicaties en tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-). Vermeld ook eventuele nevenactiviteiten, zoals adviesfuncties, docentschappen, etc.

Richtlijnen voor het opstellen van een portfolio

Een portfolio omvat:

- ▶ Een toelichting op het werk: een beschrijving van inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk;
- ▶ Visuele documentatie: maximaal 20 afbeeldingen van het werk uit de afgelopen 2 à 3 jaar corresponderend met een documentatielijst waarop gegevens als titel, jaartal, afmeting, techniek en per project aanvullende informatie van maximaal 50 woorden (bijv. over context, samenwerking, soort plan). Bij samenwerkingsprojecten duidelijk het aandeel aangeven. Stuur ook documentatie van het

afstudeerproject mee. De documentatie wordt aangeleverd als een digitaal bestand; bij voorkeur samengevoegd in een pdf-bestand of in een powerpoint-presentatie. In het geval van losse afbeeldingen moeten deze als jpg-bestanden worden aangeleverd. Deze bestanden moeten worden genummerd zodat de slideshow in juiste volgorde verloopt. Eventuele films moeten vertoonbaar zijn door middel van Windows Media Player. De maximale duur is 10 minuten. Wie meerdere films wil laten zien, dient een compilatie te maken van maximaal 10 minuten.

Formele voorwaarden

Bijdragen worden niet verleend aan:

- ▶ Instellingen die een structurele subsidierelatie hebben met de rijksoverheid, bijvoorbeeld omdat ze deel uitmaken van de Basisinfrastructuur (BIS);
- ▶ Gemeenten en provincies;
- ▶ Projecten die een reprise betreffen of een herdruk;
- ▶ Projecten die plaatsvinden in het kader van studie of opleiding.

Bijdragen worden niet verleend voor:

- ▶ Kosten in levensonderhoud;
- ▶ Officiële Nederlandse bijdragen aan expo's en biënnales;
- ▶ Aan hbo of universiteit verricht onderzoek;
- ▶ Studiereizen;
- ▶ Exploitatietekorten;
- ▶ Haalbaarheidsonderzoeken;
- ▶ Arbeidskosten van medewerkers van rijk-, provinciale en gemeentelijke instellingen;
- ▶ Het verwerven van eigendommen;
- ▶ Bouw- en restauratiekosten;
- ▶ Activiteiten die gericht zijn op de seriële productie van vormgeving;
- ▶ Inrichtings-, restauratie- en verbouwingskosten;
- ▶ Projecten of een reeks van projecten met een looptijd langer dan 24 maanden;

- ▶ Projecten die betrekking hebben op monumentenzorg- of monumentenbehoud.

Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager:

De betrokken ontwerpers en/of vormgevers hebben maximaal vier jaar geleden een opleiding op het gebied van beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst/bouwkunde aan een instituut, academie, hogeschool of universiteit afgerond of hebben zich maximaal vier jaar geleden als student uitgeschreven bij een van de genoemde organisaties.

Er wordt gerekend vanaf de datum die op het diploma of verklaring van de opleiding staat vermeld.

Het SfA kan besluiten een aanvraag zonder nader onderzoek of advies af te wijzen als over een voorafgaand project van dezelfde aanvrager, nog niet of nog niet naar genoegen van SfA verantwoording is afgelegd.

Personen die nog gebruik maken van een startstipendium, werkbudget, studiebeurs, publicatiesubsidie of een andere financiële ondersteuning van het Fonds BKVB kunnen pas een aanvraag indienen bij deze deelregeling als dit project naar tevredenheid is afgerond.

Voor een bijdrage moet de aanvrager ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel.

Voorwaarden met betrekking tot de aanvraag:

Alleen aanvraagformulieren die volledig zijn ingevuld en voorzien van de gevraagde gegevens, informatie en documentatie worden in behandeling genomen.

Aanvragen die met de hand geschreven zijn kunnen niet in behandeling worden genomen.

Een bijdrage kan alleen worden verstrekt voor een project: een incidentele, opzichzelfstaande activiteit, die zich afspeelt binnen een periode van maximaal 24 maanden.

Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als het project niet binnen 12 maanden na ontvangst wordt aangevangen.

Alleen activiteiten die direct betrekking hebben op het uitvoeren van het project komen voor subsidiëring in aanmerking.

Het SfA kan besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen als er onvoldoende gegevens en bescheiden aangeleverd zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag. De aanvrager wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van twee weken de gegevens en bescheiden aan te vullen.

Het calculatieformulier publicaties dient te worden ingevuld bij het aanvragen voor een publicatie. Er dient sprake te zijn van een gegarandeerd landelijk (of internationaal) distributienetwerk voor de verspreiding van de publicaties.

Een ideeënprijsvraag of meervoudige opdracht dient in overeenstemming te zijn met vigerende wet- en regelgeving. Prijzengeld komt niet in aanmerking voor een bijdrage;

Voorwaarden met betrekking tot de financiële ondersteuning:

De financiële ondersteuning is een projectsubsidie gericht op de ontwikkeling van talent.

Voor een project kan maximaal € 20.000 worden aangevraagd.

Voor interne uurtarieven wordt € 45 als richtlijn aangehouden.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als er sprake is van een financieringstekort. Bovendien moet er sprake zijn van cofinanciering. Indien het subsidiebudget in een ronde niet toereikend is, wordt de voorkeur gegeven aan het ondersteunen van ontwerpers die nog niet eerder door het fonds zijn ondersteund.

Beoordeling

Het SfA kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een bijdrage, voorrang verlenen aan een bepaalde aanvraag in verband met:

- ▶ het beschikbare budget van het SfA;
- ▶ door het SfA vastgestelde prioriteiten in het daartoe vastgestelde en gepubliceerde beleidsplan;
- ▶ het oormerken van bedragen ten behoeve van de uitvoering van deelregelingen.

Een aanvrager wordt hiervan in de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld, evenals van de datum waarop de aanvrager het besluit ontvangt over de aanvraag.

De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan een adviescommissie. In algemene zin let de adviescommissie op de consistentie van de aanvraag. Een adviescommissie kan negatief adviseren als doel, opzet en bereik niet met elkaar in overeenstemming zijn. In dat geval kan niet verwacht worden dat de aanvrager het beoogde doel bereikt.

Deelregeling Talentontwikkeling Architectuur en Vormgeving

Deze regeling heeft als doel een nieuwe generatie ontwerpers te ondersteunen bij het ontdekken en verder ontwikkelen van de eigen talenten en professionele vaardigheden.

De aanvraag wordt getoetst op:

- ▶ in hoeverre het voorstel aansluit bij het doel van deze regeling;
- ▶ de mate waarin het voorstel een bijdrage levert aan de vakbeoefening en/of innovatief is;
- ▶ de mate waarin het project een passend publiek bereikt.

Tot aanbeveling strekt:

- ▶ samenwerking met vakgenoten en/of deskundigen vanuit andere disciplines;
- ▶ het benutten van de aansluiting tussen opleiding en (ontwerp)praktijk;
- ▶ de aandacht voor het registreren tijdens het proces van de opgedane kennis en ervaring;

- ▶ een voorstel dat getuigt van cultureel ondernemerschap.

Verder gelden de inhoudelijke criteria voor projecten gericht op kennisontwikkeling, kennisuitwisseling en publieksbereik.

Besluit

Gemiddeld negen weken na de sluitingsdatum ontvangt de aanvrager het besluit over de aanvraag. Het besluit bevat een weergave van het advies, de voorwaarden waaronder de bijdrage beschikbaar wordt gesteld, de verplichtingen waaraan de ontvanger zich dient te houden, de einddatum van het project, de maximale hoogte van de bijdrage en de wijze waarop de aanvrager zich achteraf dient te verantwoorden. Het besluit kan vervallen indien het project binnen twaalf maanden na verlening geen aanvang heeft genomen. Het besluit kan ingetrokken worden wanneer het project niet, op andere wijze of gedeeltelijk is uitgevoerd. Wijzigingen dienen daarom zo snel mogelijk gemeld te worden aan het SfA.