

Stimuleringsfonds voor Architectuur

the Netherlands Architecture Fund

Een aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, een projectplan, begroting, en eventueel een communicatieplan en enkele verplichte bijlagen. De aanvraag met bijlagen dient, indien niet per mail toegestuurd, losbladig en enkelzijdig bedrukt te worden aangeleverd.

Bij het insturen van aanvragen per mail dienen de laatste ondertekende pagina en bijlagen per post toegestuurd te worden met verwijzing naar de per mail ingediende aanvraag.

Aanvragen worden als zwart-wit kopieën in staand A4-formaat aan de adviescommissie voorgelegd.

Voor de bijlagen gelden de volgende richtlijnen:

- Werkplan/beeldmateriaal/beleidsplan/ synopsis/programma, maximaal 10 pagina's
- Communicatieplan, maximaal 2 pagina's
- Begroting, maximaal 4 pagina's

Kopie statuten bijvoegen
indien van toepassing

Kopie uittreksel
Kamer van Koophandel bijvoegen
(maximaal één jaar oud)

Aanvraagformulier Deelregeling Stedenbouw

Aanvraagnummer
(in te vullen door het Stimulerings-
fonds voor Architectuur)

1. Organisatie

Organisatie

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

Rekeningnummer

op naam van

Website

Contactpersoon

Straat en huisnummer
contactpersoon

Postcode en plaats
contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Rechtspersoon

- Stichting
 Vereniging

- Overheid
 Onderwijsinstelling

Anders, namelijk:

Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel

2. Projectgegevens

Binnen de Deelregeling Stedenbouw is het mogelijk een projectsubsidie, een programmasubsidie of een startsubsidie aan te vragen. Zie Toelichting Aanvraagformulier voor verdere informatie.

Een project/programma kan pas 10 weken na de sluitingsdatum aanvangen. De maximale duur van een project/programma is 24 maanden.

Voor een programma aangeven uit welke onderdelen het bestaat.

Voeg een gedetailleerde begroting van kosten en baten toe, evenals kopieën van offertes en bewijsstukken van cofinanciering. Geef de uurtarieven aan van personele kosten en specificeer overige kosten.

Voor publicaties dient u ook het calculatieformulier publicaties in te vullen.

Als u btw-plichtig bent dient u de begroting exclusief btw op te stellen.

Waarvoor dient u een aanvraag in

- Stedenbouw Project
- Stedenbouw Programma
- Stedenbouw Startsubsidie

Titel project

Datum aanvang

Datum einde

Type project

- Onderzoek
- Ontwerpend onderzoek
- Presentatie
- Gebiedsvisie/ruimtelijk plan
- Audiovisuele productie
- Stedenbouwkritiek
- Startsubsidie Programma
- Startsubsidie Project
- Publicatie
- Expertmeeting/workshop
- Symposium/debat
- Methodiek/strategieontwikkeling

Anders namelijk:

3. Financiële gegevens project

Totale projectkosten

Gevraagd bedrag aan SfA

Gevraagde bijdragen elders

Eigen bijdrage (indien van toepassing)

Eigen inkomsten (bijv. uit verkoop)

Bent u btw-plichtig voor dit project

- ja nee

btw nummer

4. Inhoudelijke toelichting

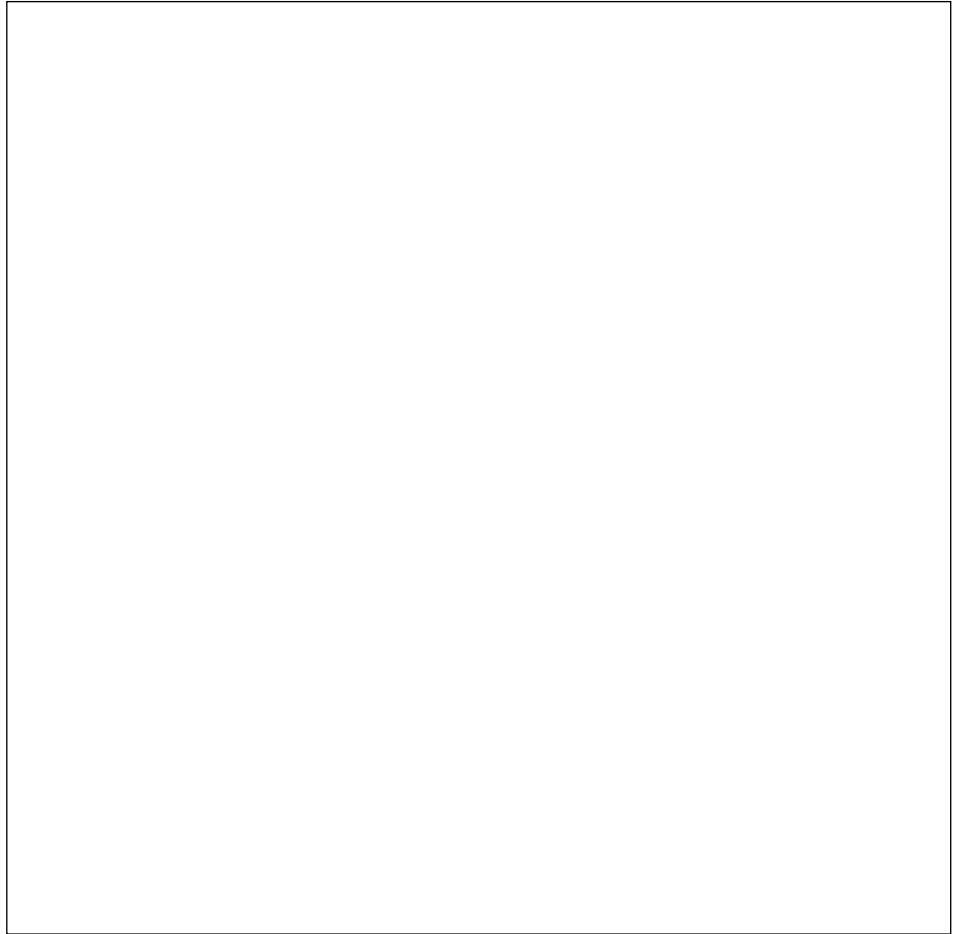
Wat is het doel van het project of programma? Geef ook aan welke beweegredenen er zijn om het project/programma uit te voeren.

Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de opzet van het project of programma.

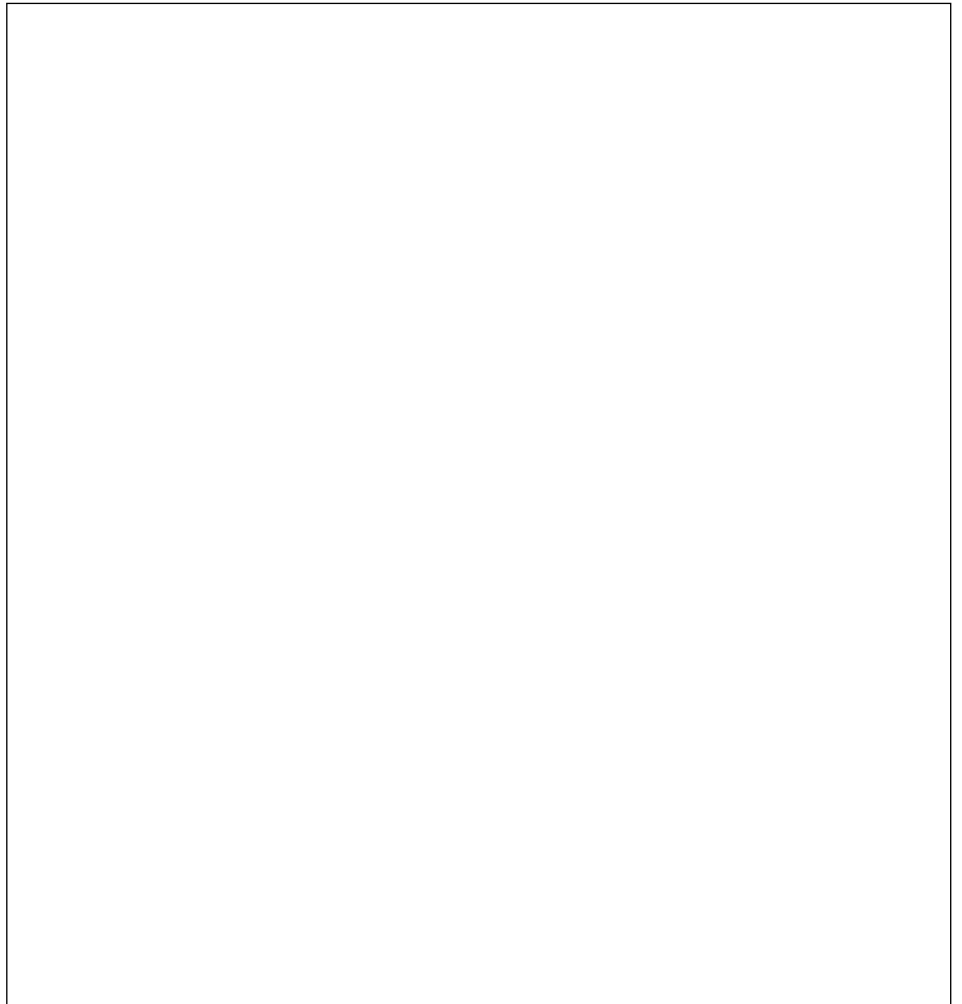
Omschrijf de hoofdlijnen van het project. Geef voor een programma een korte toelichting op de verschillende onderdelen/fasen.

In de bijlage kunt u verder ingaan op het project of programma door middel van een werkplan, tijdsplanning, beeldmateriaal of samenvattingen.

Geef aan wat voorbeeldstellend is aan het project of programma.



Geef aan hoe het project of programma een aanvulling is op reguliere activiteiten of lopende projecten.



*Vink één categorie aan.
Zie Toelichting Aanvraagformulier voor
verdere informatie.*

*Aanvragers van een startsubsidie
kunnen de volgende vragen overslaan
en doorgaan naar vraag 6.*

*Let hierbij op de doelstellingen
van de regeling. Zie Toelichting
Aanvraagformulier voor verdere
informatie.*

*Voor programma's dient minimaal
één Nederlandse ontwerpopleiding
en één opdrachtgevende partij
betrokken te zijn.*

Het SfA deelt projecten in de categorieën kennisontwikkeling, kennisuitwisseling en publieksbereik. Op basis hiervan zijn criteria vastgesteld om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen.

Welke categorie is het meest van toepassing

- Kennisontwikkeling
- Kennisuitwisseling
- Publieksbereik

Wat is de betekenis van het project of programma voor de stedenbouwpraktijk. Licht toe hoe ontwerpers, bestuurders en opdrachtgevers deze kennis kunnen gebruiken.

Welke personen en instellingen maken deel uit van het project of programma en wat is hun rol.

Licht toe hoe de genoemde deskundigen en partijen samenwerken in het project of programma.

5. Communicatie en publiciteit

Welke doelgroepen wilt u bereiken.

Welke activiteiten worden ondernomen om het project bekendheid te geven.

*Voeg eventueel een
communicatieplan toe.*

*Voor een programma per onderdeel
aangeven wat het verwachte bereik is.*

Wat is het verwachte bereik (in aantallen).

Titel(s) project(en)

Indien u eerder een subsidie van het Sfa ontving, van welke heeft u nog geen inhoudelijk en financieel verslag ingezonden.

6. Checklist bijlagen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Begroting en dekkingsplan (verplicht) | <input type="checkbox"/> Projectplan/Programma |
| <input type="checkbox"/> C.V's (verplicht) | <input type="checkbox"/> Beleidsplan |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Kamer van Koophandel (verplicht) | <input type="checkbox"/> Beeldessay |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Statuten (verplicht indien van toepassing) | <input type="checkbox"/> Synopsis |
| | <input type="checkbox"/> Bewijsstukken van cofinanciering |
| | <input type="checkbox"/> Intentieverklaringen |

Anders, namelijk

7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in de toelichting van het aanvraagformulier, in het bijdragereglement en in de Deelregeling Stedenbouw.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Ondertekening door directie /
tekeningsgemachtigde-kvk

Bij het insturen van aanvragen
per mail dienen de laatste
ondertekende pagina en bijlagen per
post toegestuurd te worden
met verwijzing naar de per mail
ingediende aanvraag.

Verstuur het ingevulde formulier naar:

**Stimuleringsfonds voor Architectuur
Postbus 29066
3001 GB Rotterdam**

Formele voorwaarden

Een bijdrage kan alleen worden verstrekt voor:

- ▶ Een project: een incidentele op zichzelfstaande activiteit, die zich afspeelt binnen een periode van maximaal 24 maanden.
- ▶ Een programma: een reeks van qua vorm en inhoud samenhangende activiteiten, die zich afspelen binnen een periode van maximaal 24 maanden.

Aanvragen dienen minstens tien weken voor de aanvang van het project/programma worden ingediend, met inachtneming van de door het bestuur bepaalde inzendtermijnen.

Bijdragen worden niet verleend voor:

- ▶ Officiële Nederlandse bijdragen aan expo's en biënnales;
- ▶ Studiereizen;
- ▶ Exploitatietekorten;
- ▶ Haalbaarheidsonderzoeken;
- ▶ Het verwerven van eigendommen;
- ▶ Aan hbo en universiteit verricht onderzoek;
- ▶ Bouw- en restauratiekosten;
- ▶ Inrichtings-, restauratie- en verbouwingsplannen;
- ▶ Projecten of een reeks van projecten met een looptijd langer dan 24 maanden;
- ▶ Projecten / Programma's die gerekend kunnen worden tot reguliere activiteiten van de aanvrager;
- ▶ Projecten die betrekking hebben op monumentenzorg- of monumentenbehoud;
- ▶ Projecten die een reprise betreffen of een herdruk;
- ▶ Projecten die plaatsvinden in het kader van studie of opleiding;

Alleen aanvraagformulieren die volledig ingevuld zijn en voorzien zijn van de gevraagde gegevens, informatie en documentatie worden in behandeling genomen; Aanvragen die met de hand

geschreven zijn kunnen niet in behandeling worden genomen.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer sprake is van een financieringstekort. Bovendien moet sprake zijn van cofinanciering. Er kunnen geen bijdragen worden verstrekt voor projecten/programma's waarbij geen sprake is van een redelijke eigen bijdrage, eigen inkomsten, sponsoring en/of overige bijdragen.

Voor een bijdrage komen alleen rechtspersonen of bij de Kamer van Koophandel ingeschreven organisaties in aanmerking.

Alleen activiteiten die direct betrekking hebben op het uitvoeren van het project/programma komen voor subsidiëring in aanmerking.

Het SfA kan besluiten een aanvraag zonder nader onderzoek of advies af te wijzen wanneer over een voorafgaand project van dezelfde aanvrager nog niet of nog niet naar genoegen van SfA verantwoording is afgelegd.

Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als het project/programma niet binnen 12 maanden na ontvangst wordt aangevangen.

Het SfA kan besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen als er onvoldoende gegevens en bescheiden aangeleverd zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag. De aanvrager wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van twee weken de gegevens en bescheiden aan te vullen.

Het calculatieformulier publicaties dient te worden ingevuld bij het aanvragen voor een publicatie. Er dient sprake te zijn van een gegarandeerd landelijk (of internationaal) distributienetwerk voor de verspreiding van de publicaties.

Voor een audiovisuele productie kan maximaal een bedrag van 25.000 euro worden gevraagd.

Voor interne uurtarieven wordt 65 euro als richtlijn aangehouden.

Beoordeling

Doelstellingen Deelregeling Stedenbouw

Voor de inhoudelijke beoordeling hanteert de commissie de volgende doelstellingen:

- ▶ Kennisontwikkeling en/of kennisuitwisseling ten aanzien van de opgaven, strategieën, methodieken en te hantieren planvormen op alle schaalniveaus en betreffende alle opgaven die zich binnen het werkterrein van de Nederlandse stedenbouw bevinden, met speciale aandacht voor multidisciplinaire samenwerkingsverbanden. Hier toe behoort ook de samenwerking op het vlak van de landschapsinrichting, de infrastructuur, de architectuur en de civiele techniek. Daarbij wordt een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk bewerkstelligd en/of stimuleert door het uitzonderlijke, voorbeeldstellende karakter naar verwachting nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het ruimtelijke ontwerp en/of de ruimtelijke inrichting. En/of stelt gangbare inzichten en werkwijzen ter discussie;
- ▶ Het bevorderen van de uitwisseling tussen praktijk, onderzoek en onderwijs, ondermeer door de samenwerking tussen Nederlandse ontwerpopleidingen en praktiserende stedenbouwkundigen. Deze kunnen werkzaam zijn bij Nederlandse overheden, bij (semi-)publieke opdrachtgevers of binnen een ontwerp bureau. Daarbij wordt een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk bewerkstelligd en/of wordt door innovatieve coalitievorming, voorbeeldstellende praktijkcases en/of de mate waarin onderbelichte of urgente ruimtelijke vraagstukken aan de orde komen, gestimuleerd. De resultaten dienen van belang te zijn voor de Nederlandse ontwerp praktijk;

- ▶ Het vergroten van de publieke en professionele belangstelling voor en inzicht in de betekenis van stedenbouw. Daarbij dient er een relatie te zijn met actuele ruimtelijke vraagstukken. Draagvlak voor het project blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of bijdragen van derden;
- ▶ Internationaal spiegelen; leren van datgene wat op het vlak van de stedenbouw internationaal toonaangevend is.

Projectsubsidies stedenbouw

Een project dient voorbeeldstellend te zijn en betrekking te hebben op een actuele stedenbouwkundige opgave en gericht zijn op tenminste een van de bovengenoemde doelstellingen.

Programmasubsidies stedenbouw

Een programma omvat meerdere, qua vorm en inhoud met elkaar samenhangende projectvormen. Een programma dient voorbeeldstellend te zijn en betrekking te hebben op een actuele stedenbouwkundige opgave en gericht zijn op een of meer van de bovengenoemde doelstellingen.

Tevens dient bij een programma:

- ▶ minimaal één Nederlandse ontwerpopleiding betrokken te zijn.
- ▶ minimaal één opdrachtgevende partij betrokken te zijn.

Startsubsidie

Voor een project of programma is het mogelijk een startsubsidie aan te vragen voor het opstellen van een projectplan of programma. Doel is het vereenvoudigen van het opstarten van het proces dat resulteert in een project of programma. Een aanvrager kan op zoek gaan naar de juiste deskundigheid en/of partners en de doelstelling/vraagstelling inhoudelijk uitwerken. Gestreefd wordt naar een opstartfase die maximaal 6 maanden duurt. De uitkomst van de opstartfase is een uitgewerkt project- of programma voorstel, waarvoor subsidie aangevraagd kan worden.

- ▶ Voor een startsubsidie, die leidt tot een project, kan maximaal een bedrag van 7.500 euro worden aangevraagd.
- ▶ Voor een startsubsidie, die dient te resulteren in een programma, kan maximaal een bedrag van 15.000 euro worden aangevraagd.

Het SfA kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een bijdrage, voorrang verlenen aan een bepaalde aanvraag in verband met:

- ▶ het beschikbare budget van het SfA
- ▶ door het bestuur van het SfA vastgestelde prioriteiten

Een aanvrager wordt hiervan in de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld, evenals van de datum waarop de aanvrager het besluit ontvangt over de aanvraag.

De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan een adviescommissie. In algemene zin let de adviescommissie op de consistentie van de aanvraag. Een adviescommissie kan negatief adviseren wanneer doel, opzet en bereik niet met elkaar in overeenstemming zijn. In dat geval kan niet verwacht worden dat de aanvrager het beoogde doel bereikt.

Besluit

Gemiddeld negen weken na de sluitingsdatum ontvangt de aanvrager het besluit over de aanvraag. Het besluit bevat een weergave van het advies, de voorwaarden waaronder de bijdrage beschikbaar wordt gesteld, de verplichtingen waaraan de ontvanger zich dient te houden, de einddatum van het project, de maximale hoogte van de bijdrage en de wijze waarop de aanvrager zich achteraf dient te verantwoorden. Het besluit kan vervallen indien het project binnen twaalf maanden na verlening geen aanvang heeft genomen. Het besluit kan ingetrokken worden wanneer het project niet, op andere wijze of gedeeltelijk is uitgevoerd. Wijzigingen dienen daarom zo snel mogelijk gemeld te worden aan het SfA.