

Stimuleringsfonds voor Architectuur

the Netherlands Architecture Fund

Een aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, een projectplan, een begroting, een communicatieplan en enkele verplichte bijlagen.

De aanvraag met bijlagen dient, indien niet per mail toegestuurd, losbladig en enkelzijdig bedrukt te worden aangeleverd. Bij het insturen van aanvragen per mail dient de laatste ondertekende pagina per post toegestuurd te worden met verwijzing naar de per mail ingediende aanvraag

Voor de bijlagen gelden de volgende richtlijnen:

- Projectplan/beeldmateriaal/ beleidsplan/synopsis/scenario/ samenvattingen, maximaal 8 pagina's
- Communicatieplan, maximaal 2 pagina's
- Begroting, maximaal 2 pagina's

*Kopie statuten bijvoegen
indien van toepassing*

*Kopie uittreksel
Kamer van Koophandel bijvoegen
(maximaal twaalf maanden oud)*

Aanvraagformulier – Basisregeling Architectuur – Deelregeling Onderzoek en Ontwerp – Deelregeling Internationale Projecten

1. Organisatie

Organisatie

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

Rekeningnummer

op naam van

Website

Contactpersoon

Straat en huisnummer
contactpersoon

Postcode en plaats
contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Rechtspersoon

- Stichting
 Vereniging
 Overheid
 Anders, namelijk:

Inschrijffnummer van de Kamer van Koophandel

Het Stimuleringsfonds voor
Architectuur beschikt over een
Basisregeling en Deelregelingen
Zie Toelichting Aanvraagformulier
voor verdere informatie

Een project kan pas 10 weken na de
sluitingsdatum aanvangen.
De maximale duur van een project is
24 maanden

Voeg een gedetailleerde begroting
van kosten en baten toe
(kopieën van offertes en
bewijsstukken van cofinanciëring).
Geef de uurtarieven aan
van personele kosten
en specificeer de overige kosten

Voor publicaties dient u ook het
calculatieformulier publicaties
in te vullen

Als u btw-plichtig bent dient
u de begroting exclusief btw
op te stellen

2. Projectgegevens

Bij welke (deel)regeling dient u de aanvraag in?

- Basisregeling Stimuleringsfonds voor Architectuur
- Onderzoek en Ontwerp
- Onderzoek en Ontwerp Startsubsidie
- Internationale projecten

Titel project

Datum aanvang project

Datum einde project

Type project

- Onderzoek
- Ontwerpend onderzoek
- Tentoonstelling/presentatie
- Prijsvraag
- Audiovisuele productie
- Tijdschrift
- Startsubsidie onderzoek
- Publicatie
- Manifestatie/evenement
- Symposium/debat
- Jaarprogramma

Anders namelijk:

3. Financiële gegevens project

Totale projectkosten

Gevraagd bedrag aan SfA

Gevraagde bijdragen elders

Eigen bijdrage (indien van toepassing)

Eigen inkomsten (bv. uit verkoop)

Bent u btw-plichtig voor dit project?

- ja
- nee

btw nummer

4. Inhoudelijke toelichting project

Omschrijf de hoofdlijnen van het project. In de bijlage kunt u verder ingaan op het project door middel van een project-/werkplan, tijdsplanning, beeldmateriaal, synopsis of samenvattingen

Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de opzet van het project.

Wat is het doel van het project? Geef ook aan welke beweegredenen er zijn om het project uit te voeren en hoe het project een aanvulling is op bestaande onderzoeken en projecten.

Het SfA deelt projecten in de categorieën kennisontwikkeling (met name voor een vakpubliek), kennisuitwisseling (met name uitwisseling tussen professionals) en publieksbereik (met name gericht op het verspreiden van kennis over architectuur naar een breder publiek). Op basis hiervan zijn criteria vastgesteld om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen.

Welke categorie is het meest van toepassing?

kennisontwikkeling kennisuitwisseling publieksbereik

Wat is de betekenis van het project voor de ontwerppraktijk (kennisontwikkeling en kennisuitwisseling) of voor het brede publiek (publieksbereik)?

Welke personen en instellingen maken deel uit van het project en wat is hun rol?

Wanneer er inhoudelijke selecties hebben plaatsgevonden geef in het kort aan op basis van welke overwegingen de keuzes zijn gemaakt.

*Vink één categorie aan
Zie Toelichting Aanvraagformulier
voor verdere informatie*

*Richt u in deze toelichting op
de aangevinkte categorie*

*Voeg cv's of een omschrijving
van betrokken deskundigen en/of
instellingen toe*

Op welk actueel ruimtelijk vraagstuk wordt ingegaan?

*In te vullen voor de Deelregeling
Onderzoek en Ontwerp*

Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de werkwijze en methodiek van het onderzoek.

*In te vullen voor de Deelregeling
Internationale Projecten*

Geef aan op welke wijze de Nederlandse architectuur en stedenbouw internationaal geprofileerd worden, vermeld daarbij ook eventuele buitenlandse partners.

5. Communicatie en publiciteit

Welk publiek en welke doelgroepen denkt u te bereiken?

Welke activiteiten worden ondernomen om het project bekendheid te geven?

Wat is het verwachte bereik (in aantallen)?

*Voeg eventueel een
communicatieplan toe*

Vermeld de titels van de projecten

Indien u eerder een subsidie ontving, van welke heeft u nog geen inhoudelijk en financieel verslag ingezonden?

6. Checklist bijlagen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Begroting en dekkingsplan (verplicht) | <input type="checkbox"/> Bijlage bankgegevens (verplicht, indien betaling naar buitenlandse bank) |
| <input type="checkbox"/> Beknopte cv's of omschrijving van betrokken deskundigen of instellingen (verplicht) | <input type="checkbox"/> Werkplan |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Kamer van Koophandel (verplicht) | <input type="checkbox"/> Beleidsplan |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Statuten (verplicht, indien van toepassing) | <input type="checkbox"/> Beeldessay |
| | <input type="checkbox"/> Synopsis |
| | <input type="checkbox"/> Bewijsstukken van cofinanciering |
| | <input type="checkbox"/> Intentieverklaringen |

Anders, namelijk

7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in de toelichting van het aanvraagformulier, in het Bijdragereglement Stimuleringsfonds voor Architectuur en, voor zover van toepassing, in eventuele deelregelingen

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Ondertekening door directie /
tekeningsgemachtigde-kvk

Bij het insturen van de aanvraag
per mail dient deze pagina
met ondertekening per post
toegestuurd te worden
met verwijzing naar de per mail
ingediende aanvraag

Verstuur deze pagina met ondertekening naar:

**Stimuleringsfonds voor Architectuur
Postbus 29066
3001 GB Rotterdam**

Formele voorwaarden

Bijdragen worden niet verleend aan:

- ▶ Instellingen die een structurele subsidierelatie hebben met de rijksoverheid;
- ▶ Gemeenten en provincies;
- ▶ Projecten die een reprise betreffen of een herdruk;
- ▶ Projecten die plaatsvinden in het kader van studie of opleiding.

Bijdragen worden niet verleend voor:

- ▶ Onderwijsprogramma's of aanverwante activiteiten van onderwijsinstellingen;
- ▶ Officiële Nederlandse bijdragen aan expo's en biënnales;
- ▶ Aan hbo of universiteit verricht onderzoek;
- ▶ Studiereizen;
- ▶ Exploitatietekorten;
- ▶ Haalbaarheidsonderzoeken;
- ▶ Arbeidskosten van medewerkers van rijks- provinciale en gemeentelijke instellingen;
- ▶ Het verwerven van eigendommen;
- ▶ Bouw- en restauratiekosten;
- ▶ Inrichtings-, restauratie- en verbouwingkosten;
- ▶ Projecten of een reeks van projecten met een looptijd langer dan 24 maanden;
- ▶ Projecten die gerekend kunnen worden tot reguliere activiteiten van de aanvrager;
- ▶ Projecten die betrekking hebben op monumentenzorg- of monumentenbehoud.

Alleen aanvraagformulieren die volledig ingevuld zijn en voorzien zijn van de gevraagde gegevens, informatie en documentatie worden in behandeling genomen.

Aanvragen die met de hand geschreven zijn kunnen niet in behandeling worden genomen.

Aanvragen dienen minstens tien weken voor de aanvang van het project worden ingediend, met inachtneming van de door het bestuur bepaalde inzendtermijnen.

Een bijdrage kan alleen worden voor verstrekt voor een project: een incidentele, op zichzelf staande activiteit, die zich afspeelt binnen een periode van maximaal 24 maanden.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer er sprake is van een financieringstekort. Bovendien moet sprake zijn van cofinanciering. Er kunnen geen bijdragen worden verstrekt voor projecten waarbij geen sprake is van een redelijke eigen bijdrage, eigen inkomsten, sponsoring en/of overige bijdragen.

Voor een bijdrage komen alleen rechtspersonen of bij de Kamer van Koophandel ingeschreven organisaties in aanmerking.

Alleen activiteiten die direct betrekking hebben op het uitvoeren van het project komen voor subsidiëring in aanmerking; Het SfA kan besluiten een aanvraag zonder nader onderzoek of advies af te wijzen wanneer over een voorafgaand project van dezelfde aanvrager, nog niet of nog niet naar genoegen van SfA verantwoording is afgelegd.

Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als het project niet binnen 12 maanden na ontvangst wordt aangevangen.

Het SfA kan besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen als er onvoldoende gegevens en bescheiden aangeleverd zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag. De aanvrager wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van twee weken de gegevens en bescheiden aan te vullen.

Het calculatieformulier publicaties dient te worden ingevuld bij het aanvragen voor een publicatie. Er dient sprake te zijn van een gegarandeerd landelijk (of internationaal) distributienetwerk voor de verspreiding van de publicaties.

Een ideeënprijsvraag of meervoudige opdracht dient in overeenstemming te zijn met vigerende wet- en regelgeving. Een aanvrager kan zich hierbij laten adviseren door Architectuur Lokaal (www.arch-lokaal.nl). Prijzengeld komt niet in aanmerking voor een bijdrage.

Voor een startsubsidie kan maximaal een bedrag van € 7.500 worden gevraagd. Een startsubsidie dient uit te monden in een uitgewerkt onderzoeksvoorstel.

Voor een audiovisuele productie kan maximaal een bedrag van € 25.000 worden gevraagd.

Voor interne uurtarieven wordt € 65 als richtlijn aangehouden.

Beoordeling

Het SfA kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een bijdrage, voorrang verlenen aan een bepaalde aanvraag in verband met:

- ▶ het beschikbare budget van het SfA;
- ▶ door het SfA vastgestelde prioriteiten in het daartoe vastgestelde en gepubliceerde beleidsplan;
- ▶ het oormerken van bedragen ten behoeve van de uitvoering van deelregelingen.

Een aanvrager wordt hiervan in de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld, evenals van de datum waarop de aanvrager het besluit ontvangt over de aanvraag.

De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan een adviescommissie. In algemene zin let de adviescommissie op de consistentie van de aanvraag. Een adviescommissie kan negatief adviseren wanneer doel, opzet en bereik niet met elkaar in overeenstemming zijn. In dat geval kan niet verwacht worden dat de aanvrager het beoogde doel bereikt.

Voor de inhoudelijke beoordeling hanteert de commissie de volgende criteria:

kennisontwikkeling

Het project draagt bij aan de Nederlandse kennisontwikkeling met betrekking tot architectuur, het ruimtelijk ontwerp en/of de ruimtelijke inrichting en is gericht op de ontwerpende disciplines en/of bij de bouwwereld betrokken partijen. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door zijn uitzonderlijke, voorbeeldstellende karakter naar verwachting nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het ruimtelijke ontwerp en/of de ruimtelijke inrichting. En/of stelt gangbare inzichten en werkwijzen ter discussie.

kennisuitwisseling

Het project draagt bij aan de kennisuitwisseling tussen partijen die bij het ruimtelijk ontwerp en/of de ruimtelijke inrichting zijn betrokken en heeft betrekking op actuele (internationale) architectonische en ruimtelijke vraagstukken in de brede zin van het woord. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door innovatieve coalitievorming, voorbeeldstellende praktijkcases en/of de mate waarin onderbelichte of urgente ruimtelijke vraagstukken aan de orde komen. De resultaten van het project dienen van belang te zijn voor de Nederlandse ontwerppraktijk.

publieksbereik

Het project levert een positieve bijdrage aan de vergroting van de publieke belangstelling voor architectuur, het ruimtelijk ontwerp en de ruimtelijke inrichting in de brede zin van het woord; er is een relatie met actuele ruimtelijke vraagstukken en er is draagvlak voor het project zoals blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of bijdragen van derden.

Een project dient:

- ▶ De Nederlandse architectuur en stedenbouw internationaal te profileren en/of kennisoverdracht over de Nederlandse architectuur en stedenbouw in het buitenland te bevorderen;
- ▶ Innovatief van vorm, inhoud of samenwerking te zijn;
- ▶ Een samenwerking tussen een Nederlandse en buitenlandse organisatie te bewerkstelligen en/of in te houden.

Beoordeling projecten Onderzoek en Ontwerp

- ▶ Het project heeft betrekking op een actuele of toekomstige ruimtelijke opgave;
- ▶ en/of het stimuleert door zijn uitzonderlijke karakter naar verwachting nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het ruimtelijke ontwerp en/of de ruimtelijke inrichting;
- ▶ en/of het stelt gangbare inzichten en werkwijzen ter discussie;
- ▶ Een multidisciplinaire aanpak en samenwerking met verschillende partijen strekt tot aanbeveling;
- ▶ Het beoogde resultaat omvat een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk.

Beoordeling startsubsidie

Een voorstel omvat minimaal een heldere, beknopte omschrijving van:

- ▶ de vraagstelling;
- ▶ het schaalniveau of de schaalniveaus waarop het onderzoek zich richt;
- ▶ de onderzoeksaanpak;
- ▶ de betrokken disciplines;
- ▶ de opleiding, achtergrond en ervaring van degenen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het onderzoek;
- ▶ de wijze waarop de resultaten bekend worden gemaakt.

Gemiddeld negen weken na de sluitingsdatum ontvangt de aanvrager het besluit over de aanvraag. Het besluit bevat een weergave van het advies, de voorwaarden waaronder de bijdrage beschikbaar wordt gesteld, de verplichtingen waaraan de ontvanger zich dient te houden, de einddatum van het project, de maximale hoogte van de bijdrage en de wijze waarop de aanvrager zich achteraf dient te verantwoorden. Het besluit kan vervallen indien het project binnen twaalf maanden na verlening geen aanvang heeft genomen. Het besluit kan ingetrokken worden wanneer het project niet, op andere wijze of gedeeltelijk is uitgevoerd. Wijzigingen dienen daarom zo snel mogelijk gemeld te worden aan het SfA.