

*Dit formulier vergezeld van betreffende
bijlagen moet na de afronding van
het project worden ingediend bij het
Stimuleringsfonds voor Architectuur.
In het formulier is vermeld welke
bijlagen u minstens dient mee te sturen*

1. Gegevens aanvrager

Organisatie

Straat en Huisnummer

Postcode en Plaats

Land

Rekeningnummer

Op naam van

Website

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Projectcode

Titel project zoals ingediend

Titel project (indien gewijzigd)

Deelregeling:

- Basisregeling Architectuur
- Deelregeling Onderzoek en Ontwerp
- Deelregeling Internationale projecten
- Deelregeling Stedenbouw
- Deelregeling Jaarprogramma's
- Deelregeling Vormgeving
- Deelregeling Internationale projecten Vormgeving
- Deelregeling Talentontwikkeling voor Vormgeving en Architectuur

Vink hiernaast aan welk type project u heeft uitgevoerd.
Als bijlage kunt u bijbehorende verslaglegging toevoegen

2A. Inhoudelijk verslag: Startsubsidie

- startsubsidie onderzoek open oproep startsubsidie programma

Eisen voor inhoudelijke verslaglegging:

In principe is het inhoudelijke resultaat van deze projectvormen een reguliere aanvraag met als bijlage een onderzoeks- of projectplan.

2B. Inhoudelijk verslag: Onderzoek

- onderzoek ontwerpend onderzoek
 methodiek-/strategieontwikkeling methodiek-/productontwikkeling
 ruimtelijk plan best practice
 ideeënprijsvraag

Eisen voor inhoudelijke verslaglegging:

De inhoudelijke verslaglegging dient te bestaan uit een rapportage van het proces en de uitkomsten van het onderzoek. Dit kan in woord en beeld. De rapportage dient zowel op papier (in tweevoud) als digitaal (bij voorkeur één pdf-bestand) toegestuurd te worden. Het digitale bestand op de website van het SfA wordt op de website van het SfA geplaatst. Als bijvoorbeeld een afsluitend symposium of publicatie ook onderdeel van het project uitmaakt, moet hier ook informatie van worden aangeleverd (zie hiervoor de toelichting bij deze projectvormen).

2C. Inhoudelijk verslag: Kennisoverdracht

- publicatie tijdschrift
 audiovisuele productie manifestatie (debat, symposium, tentoonstelling)

Eisen voor inhoudelijke verslaglegging:

Wanneer het project (mede) bestaat uit een publicatie of tijdschrift moet het boek of de tijdschriftennummers in tweevoud worden aangeleverd. Daarnaast moet informatie worden aangeleverd over de auteur/redacteur, titel, uitgeverij, ISBN, oplage, taal. Bij een audiovisuele productie moet informatie worden aangeleverd over de regisseur/producent, titel, uitzendorganisatie (omroep of festival), beschikbaarheid op dvd of via internet, maand/jaar van uitgave/uitzending. Tevens dienen twee exemplaren van de audiovisuele productie meegestuurd te worden. Bij een debat of symposium moet minstens informatie worden aangeleverd over het programma (met sprekers, onderwerpen, etc.), locatie, deelnemerslijst. Eventueel aangevuld met beeldmateriaal. De inhoudelijke verslaglegging van een tentoonstelling bestaat uit informatie over de curator, de locatie, bezoekers en een verslag van de tentoongestelde informatie, eventueel een publicatie en beeldmateriaal.

2D. Inhoudelijk verslag: Programma

- jaarprogramma light jaarprogramma programma

Eisen voor inhoudelijke verslaglegging:

Een programma bestaat uit een serie samenhangende activiteiten. Zie bij betreffende projectvormen over de eisen van de inhoudelijke verslaglegging. Vermeld duidelijk de partijen of netwerken waarmee is samengewerkt en wat hun bijdrage aan het programma is geweest. Omschrijf het resultaat van de combinatie van activiteiten.

In het geval van een jaarprogramma geldt de categorie 'publieksbereik'

Het SfA deelt projecten in de categorieën kennisontwikkeling (met name voor een vakpubliek), kennisuitwisseling (met name uitwisseling tussen professionals) en publieksbereik (met name gericht op het verspreiden van kennis over architectuur naar een breder publiek).

Binnen welke categorie heeft u de aanvraag ingediend?

kennisontwikkeling kennisuitwisseling publieksbereik

Het project is bij aanvraag beoordeeld op de criteria die met deze categorieën samenhangen. Daarnaast is het project beoordeeld op de criteria van de betreffende deelregeling. In het inhoudelijk verslag gaat u hier op in. Bijvoorbeeld tot welke nieuwe inzichten heeft het project geleid of op welke manier is architectuur of vormgeving aan een breder publiek overgedragen.

3. Bereik en ontsluiting van de resultaten

Hoe heeft u het project en de resultaten hiervan gecommuniceerd?

Wat is het bereik van het project (in aantallen)

Wat heeft het project opgeleverd?

Vermeld bij onderzoeksprojecten de doelgroepen en eventuele aantallen. Bij kennisoverdrachtprojecten exacte aantallen van oplage, deelnemers, bezoekers, kijkers. Vermeld zoveel mogelijk welke doelgroepen zij vertegenwoordigen.

Omschrijf bij programma's de netwerken en partners in aantallen en in doelgroep/betekenis. Vermeld bij de activiteiten de deelnemers en doelgroepen

4. Financieel verslag

De projectkosten worden gedekt door cofinanciering, inkomsten, eigenbijdrage en de subsidie van het SfA

Totale projectkosten	<input type="text"/>
Toegeken- de bijdragen elders (subsidies)	<input type="text"/>
Toegeken- de bijdragen elders (sponsoring)	<input type="text"/>
Inkomsten (bv. uit verkoop)	<input type="text"/>
Eigen bijdrage	<input type="text"/>
Tekort (subsidie SfA)	<input type="text"/>

Voor de financiële verantwoording gelden drie regimes, afhankelijk van de hoogte van het subsidiebedrag. Deze zijn:

- het subsidiebedrag lager is dan € 25.000;
- het subsidiebedrag is gelijk aan of meer dan € 25.000 en kleiner dan € 125.000;
- het subsidiebedrag is € 125.000 of meer.

Eisen voor financiële verslaglegging als het subsidiebedrag lager is dan € 25.000:

De aanvrager vult bovenstaande tabel in. Als er zich wijzigingen hebben voorgedaan ten opzichte van de oorspronkelijke begroting, maakt de aanvrager daar melding van. Bij een wijziging kan het bestuur verzoeken om bewijsstukken (bijvoorbeeld kopieën van facturen, rekeningoverzichten of beschikkingen van andere organisaties). Het is daarom aan te raden een financiële administratie te voeren, aangezien de aanvrager gevraagd kan worden om zich te verantwoorden.

Eisen voor financiële verslaglegging als het subsidiebedrag gelijk is aan of meer is dan € 25.000 en kleiner dan € 125.000:

De aanvrager vult bovenstaande tabel in. Als er zich wijzigingen hebben voorgedaan ten opzichte van de oorspronkelijke begroting, maakt de aanvrager daar melding van. Verder vult de aanvrager de oorspronkelijke begroting aan met de daadwerkelijke kosten en inkomsten. De aanvrager overlegt bewijsstukken die overeenkomstig zijn met de daadwerkelijke kosten en inkomsten.

Als er in het project zich geen wijzigingen hebben voorgedaan levert de aanvrager een werkelijke kostenverklaring aan. Het bestuur kan een steekproefsgewijze controle uitvoeren. Het is daarom verplicht een financiële administratie te voeren

Eisen voor financiële verslaglegging als het subsidiebedrag meer is dan of gelijk is aan € 125.000:

De aanvrager vult bovenstaande tabel in. Daarnaast is een accountantsverklaring verplicht: een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant geeft tevens een oordeel over de naleving door de subsidieontvanger van de in het controleprotocol genoemde voorschriften.

5. Ondertekening

Hebben zich wijzigingen in de uitvoering voorgedaan ten opzichte van het voorgestelde projectplan.

Ja —————> *geef een toelichting in het inhoudelijk verslag*

Nee

Hebben zich wijzigingen in de uitvoering voorgedaan ten opzichte van de voorgestelde begroting

Ja —————> *geef een toelichting in het inhoudelijk verslag*

Nee

Ondergetekende verklaard te hebben voldaan aan de subsidieverplichting zoals meegestuurd bij de positieve beschikking:

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Verstuur deze ondertekende pagina naar:

**Stimuleringsfonds voor Architectuur
Postbus 29066
3001 GB Rotterdam**