

Aanvraagformulier Deelregeling Internationale Projecten Vormgeving

Tot vormgeving behoren: grafisch, industrieel, interactief en ruimtelijk ontwerp; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek)illustratie, strips, animaties en andere verwante of nieuwe terreinen van vormgeving.

Een aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, een projectplan, een begroting en enkele verplichte bijlagen.

De aanvraag met bijlagen dient, indien niet per mail toegestuurd, losbladig en enkelzijdig bedrukt te worden aangeleverd. Bij het insturen van aanvragen per mail dient de laatste ondertekende pagina per post toegestuurd te worden met verwijzing naar de per mail ingediende aanvraag. Aanvragen worden als zwart-wit kopieën in staand A4-formaat aan de adviescommissie voorgelegd.

Voor de bijlagen gelden de volgende richtlijnen:

- Projectplan/beeldmateriaal/beleidsplan/synopsis/scenario/samenvattingen, maximaal 8 pagina's
- Communicatieplan, maximaal 2 pagina's
- Begroting, maximaal 2 pagina's

Kopie statuten bijvoegen
(indien van toepassing)

Kopie uittreksel
Kamer van Koophandel bijvoegen
(maximaal twaalf maanden oud)

1. Aanvrager

Naam

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

Rekeningnummer

op naam van

Website

Contactpersoon

Straat en huisnummer
contactpersoon

Postcode en plaats
contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Rechtspersoon

- Stichting
 Vereniging
 Overheid
 Anders

(bijvoorbeeld eenmanszaak of zzp):

Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel

Aanvragen kunnen op elk moment in het jaar worden ingediend. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. In alle gevallen moeten de aanvragen daarom uiterlijk 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend. Het is echter raadzaam de aanvraag 3 à 4 maanden voor de gewenste ingangsdatum in te dienen.

Ontwikkelkosten kunnen aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het opzetten van internationale samenwerkingsprojecten. Voor een ontwikkelsubsidie kan maximaal een bedrag van € 10.000,- worden aangevraagd.

Voeg een gedetailleerde begroting van kosten en baten toe.

Als u btw-plichtig bent, dient u de begroting exclusief btw op te stellen.

2. Projectgegevens

Titel project

Datum aanvang project

Datum einde project

Type project

- Manifestatie (tentoonstelling, debat, symposium, expertmeeting, workshop)
- (Begeleidende) Publicatie
- (Product)ontwikkeling
- (Ontwerpend) onderzoek
- Audiovisuele productie (anders dan autonoom of eigen werk)
- Ontwikkelkosten
- Beurspresentatie *
- Anders, namelijk:

* Nederlandse galleries die voor onderstaande vormgevingsbeurzen zijn uitgenodigd en ondersteuning nodig hebben voor hun standpresentatie kunnen een aanvraag indienen. De beurzen waaraan het Stimuleringsfonds bijdraagt zijn:

- Collect London
- DesignMiami/Basel

U kunt het hele jaar door een aanvraag doen door middel van dit aanvraagformulier. Een aanvraag moet minimaal één maand voor de aanvang van de vormgevingsbeurs worden ingediend. Aanvragen voor beurspresentaties worden niet inhoudelijk getoetst. Zie voor het invullen van de aanvraag ook de checklist (bijlage 6) vormgevingsbeurzen.

3. Financiële gegevens project

Totale projectkosten

Gevraagd bedrag aan SfA

Gevraagde bijdragen elders

Eigen bijdrage (indien van toepassing)

Eigen inkomsten (bv. uit verkoop)

Bent u btw-plichtig voor dit project?

- ja nee

btw nummer

4. Inhoudelijke toelichting project

Tot welke specifieke discipline(s) behoort de aanvraag?

Geef een zo'n concreet mogelijke omschrijving van het project.

Omschrijf de hoofdlijnen van het project. In de bijlage kunt u verder ingaan op het project door middel van een project-/werkplan, tijdsplanning, beeldmateriaal, synopsis of samenvattingen en het toevoegen van een portfolio

Geef een beschrijving van het concept, doelstelling, motivatie en opzet van het project.

Vormgevers en/of organisaties die vormgeving uit Nederland en de Nederlandse Cariben in het buitenland willen presenteren, kunnen ondersteuning aanvragen. Het gaat om presentaties van vormgevers die in het Koninkrijk wonen en werken of vormgevers met een Nederlandse nationaliteit, die woonachtig zijn in het buitenland maar die een essentiële bijdrage leveren aan het kunstklimaat in ons land.

Geef aan in welke mate het project innovatief is van vorm, inhoud of samenwerking.

Vink één categorie aan

Het SfA deelt projecten in de categorieën kennisuitwisseling (met name uitwisseling tussen professionals) en publieksbereik (met name gericht op het verspreiden van kennis over de betreffende discipline naar een breder publiek).

Op basis hiervan zijn criteria vastgesteld om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen.

Voeg cv's of een omschrijving van betrokken deskundigen en/of instellingen toe. Geef in de bijlage een omschrijving van de buitenlandse instelling en betrek daarin het activiteitenprogramma van de afgelopen drie jaar, internationale contacten en samenwerkingsverbanden, persaandacht en publieksbereik.

Welke categorie is het meest van toepassing?

(kennis)uitwisseling

Het project draagt bij aan de (kennis)uitwisseling tussen partijen die bij het ontwerp zijn betrokken en heeft betrekking op actuele (internationale) vraagstukken in de brede zin van het woord. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door innovatieve coalitievorming, voorbeeldstellende praktijkcases en/of de mate waarin onderbelichte of urgente vraagstukken aan de orde komen. De resultaten van het project dienen van belang te zijn voor de Nederlandse ontwerppraktijk.

publieksbereik

Het project levert een positieve bijdrage aan de vergroting van de publieke belangstelling voor Nederlandse vormgeving en het (ruimtelijk) ontwerp; er is draagvlak voor het project zoals blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of bijdragen van derden.

Welke personen en instellingen maken deel uit van het project en wat is hun rol of aandeel?

Geef aan op welke wijze de hedendaagse Nederlandse vormgeving met dit project internationaal geprofileerd wordt. Vermeld daarbij de buitenlandse partners.

5. Communicatie en publiciteit

Welke activiteiten worden ondernomen om het project bekendheid te geven?

Indien er sprake is van een manifestatie (debat, symposium, expertmeeting, workshop/ tentoonstelling), publicatie of audiovisuele productie voeg een communicatieplan toe.

Welk publiek en welke doelgroepen denkt u te bereiken?

Noem aantallen (indien van toepassing) Geef informatie over beoogde persaandacht, publieksbereik, opzet en verspreiding van de begeleidende publicatie (indien van toepassing)

Indien u eerder een subsidie ontving (van Fonds BKVB / Mondriaan Stichting / SfA), van welke heeft u nog geen inhoudelijk en financieel verslag ingezonden?

Naam subsidie en kenmerknummer vermelden.

6. Checklist bijlagen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Projectplan (verplicht) | <input type="checkbox"/> Portfolio/CV (indien van toepassing) |
| <input type="checkbox"/> Begroting en dekkingsplan (verplicht) | <input type="checkbox"/> Bijlage bankgegevens (verplicht, indien betaling naar buitenlandse bank) |
| <input type="checkbox"/> Informatie van betrokken deskundigen of instellingen (verplicht) | <input type="checkbox"/> Beleidsplan (Activiteitenplan van de afgelopen 3 jaar, indien van toepassing) |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Kamer van Koophandel (verplicht) | <input type="checkbox"/> Bewijsstukken van cofinanciering |
| <input type="checkbox"/> Kopie Statuten (verplicht, indien van toepassing) | <input type="checkbox"/> Intentieverklaringen |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk | <input type="text"/> |

Checklist bij een deelname aan een vormgevingsbeurs:

- Een kopie van uw toelatingsbewijs door de beurs.
- Een kopie van de rekening van de beurs voor de standhuur, met het aantal vierkante meters en de kale huurprijs per vierkante meter.
- Een schetsmatig ingevulde plattegrond van de stand, met CV van de gepresenteerde vormgevers.

7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in de toelichting van het aanvraagformulier, in het Bijdragereglement Stimuleringsfonds voor Architectuur en de Deelregeling Internationale Projecten Vormgeving.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

*Ondertekening door
tekeningsgemachtigde-kvk*

*Bij het insturen van de aanvraag
per mail dient deze pagina
met ondertekening per post
toegestuurd te worden
met verwijzing naar de per mail
ingediende aanvraag*

Verstuur deze pagina met ondertekening naar:

**Stimuleringsfonds voor Architectuur
Postbus 29066
3001 GB Rotterdam**

Formele voorwaarden

Bijdragen worden niet verleend aan:

- ▶ Instellingen die een structurele subsidie-relatie hebben met de rijksoverheid, bijvoorbeeld omdat ze deel uitmaken van de Basisinfrastructuur (BIS);
- ▶ Gemeenten en provincies;
- ▶ Projecten die een reprise betreffen of een herdruk;
- ▶ Projecten die plaatsvinden in het kader van studie of opleiding.

Bijdragen worden niet verleend voor:

- ▶ Onderwijsprogramma's of aanverwante activiteiten van onderwijsinstellingen;
- ▶ Officiële Nederlandse bijdragen aan expo's en biënnales;
- ▶ Aan hbo of universiteit verricht onderzoek;
- ▶ Studiereizen;
- ▶ Exploitatietekorten;
- ▶ Haalbaarheidsonderzoeken;
- ▶ Arbeidskosten van medewerkers van rijks-, provinciale en gemeentelijke instellingen;
- ▶ Het verwerven van eigendommen;
- ▶ Bouw- en restauratiekosten;
- ▶ Activiteiten die gericht zijn op de seriële productie van vormgeving;
- ▶ Inrichtings-, restauratie- en verbouwingkosten;
- ▶ Projecten of een reeks van projecten met een looptijd langer dan 24 maanden;
- ▶ Projecten die betrekking hebben op monumentenzorg- of monumentenbehoud.

Alleen aanvraagformulieren die volledig ingevuld zijn en voorzien zijn van de gevraagde gegevens, informatie en documentatie worden in behandeling genomen.

Aanvragen die met de hand geschreven zijn kunnen niet in behandeling worden genomen.

Een bijdrage kan alleen worden voor verstrekt voor een project: een incidentele, opzichzelfstaande activiteit, die zich afspeelt binnen een periode van maximaal 24 maanden.

Voor een bijdrage moet de aanvrager ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel.

Alleen activiteiten die direct betrekking hebben op het uitvoeren van het project komen voor subsidiëring in aanmerking.

Het SfA kan besluiten een aanvraag zonder nader onderzoek of advies af te wijzen wanneer over een voorafgaand project van dezelfde aanvrager, nog niet of nog niet naar genoegen van SfA verantwoording is afgelegd.

Het SfA kan besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen als er onvoldoende gegevens en bescheiden aangeleverd zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag. De aanvrager wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van twee weken de gegevens en bescheiden aan te vullen.

Voor interne uurtarieven wordt 65 euro als richtlijn aangehouden.

Presentaties in het buitenland en internationale samenwerkingsprojecten worden getoetst op de internationale uitstraling en reputatie van de betrokken buitenlandse organisatie in de wereld van hedendaagse vormgeving. Daarnaast wordt bekeken of de presentatie in het buitenland ook organisatorisch en financieel op voldoende draagvlak kan rekenen.

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer er sprake is van een financieringstekort. Bovendien moet er sprake zijn van cofinanciering.

Al naar gelang de aard van het project en/of de samenwerkingspartner(s) wordt er gevraagd naar een redelijke financiële bijdrage van externe partijen of een eigen bijdrage.

Bij de beoordeling van organisaties gevestigd in landen met een beperkte lokale infrastructuur wordt rekening gehouden met de lokale context van deze organisaties. Bij recent opgerichte organisaties en projectorganisaties kan ook de betekenis van de activiteit een rol spelen.

Beoordeling

Het SfA kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een bijdrage, voorrang verlenen aan een bepaalde aanvraag in verband met:

- ▶ het beschikbare budget van het SfA;
- ▶ door het SfA vastgestelde prioriteiten in het daartoe vastgestelde en gepubliceerde beleidsplan;
- ▶ het oormerken van bedragen ten behoeve van de uitvoering van deelregelingen.

Een aanvrager wordt hiervan in de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld, evenals van de datum waarop de aanvrager het besluit ontvangt over de aanvraag.

De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan een adviescommissie. In algemene zin let de adviescommissie op de consistentie van de aanvraag. Een adviescommissie kan negatief adviseren wanneer doel, opzet en bereik niet met elkaar in overeenstemming zijn. In dat geval kan niet verwacht worden dat de aanvrager het beoogde doel bereikt. Voor de inhoudelijke beoordeling hanteert de commissie de criteria zoals vermeld in het Bijdragereglement en de Deelregeling Internationale Projecten Vormgeving:

Beoordeling Deelregeling Internationale Projecten Vormgeving

Een project dient:

- ▶ de Nederlandse vormgeving internationaal te profileren en/of (kennis) uitwisseling over de Nederlandse vormgeving in het buitenland te bevorderen;
- ▶ innovatief van vorm, inhoud of samenwerking te zijn;
- ▶ een samenwerking in te houden tussen een Nederlandse en buitenlandse organisatie met een passend publieksbereik.

Ondersteuningsmogelijkheden van internationale projecten

Productiekosten ten behoeve van bijvoorbeeld een prototype dat in het buitenland wordt gepresenteerd, kunnen worden gesubsidieerd, maar dienen apart op de begroting te worden opgevoerd onder materiaalkosten.

Voor presentaties in het buitenland beperkt de bijdrage zich tot de kosten voor transport en verzekering tijdens transport van het werk dat getoond zal worden, de reis- en verblijfskosten van de vormgever of curator (niet fulltime werkzaam bij een universiteit of het kunstvakonderwijs) en eventuele andere professionals wiens aanwezigheid noodzakelijk is, maximaal 50% van de kosten voor een begeleidende publicatie en maximaal 50% van de huur van apparatuur bij de presentatie van (nieuwe) mediaprojecten.

Beurspresentaties kunnen alleen in behandeling worden genomen als minimaal 50% van het zichtbare standoppervlak betrekking heeft op vormgevers uit Nederland. Voor beurspresentaties bedraagt de bijdrage maximaal 50% van de huur van een stand van maximaal 50m², exclusief inrichtingskosten en lokale belastingen. Het bestuur bepaalt voor welke beurzen subsidie kan worden aangevraagd voor een standpresentatie. Er kan geen subsidie worden aangevraagd voor activiteiten waaraan met andere Rijkscultuurmiddelen een bijdrage wordt geleverd (waaronder HGIS-middelen, het Mondriaanfonds, SICA of Netherlands China Arts Foundation) of voor landeninzendingen/presentaties van bijvoorbeeld het NAI of DDFA bij biënnales en andere grootschalige manifestaties.

Besluit

Gemiddeld negen weken na de sluitingsdatum ontvangt de aanvrager het besluit over de aanvraag. Het besluit bevat een weergave van het advies, de voorwaarden waaronder de bijdrage beschikbaar wordt gesteld, de verplichtingen waaraan de ontvanger zich dient te houden, de einddatum van het project, de maximale hoogte van de bijdrage en de wijze waarop de aanvrager zich achteraf dient te verantwoorden. Het besluit kan vervallen indien het project binnen twaalf maanden na verlening geen aanvang heeft genomen. Het besluit kan ingetrokken worden wanneer het project niet, op andere wijze of gedeeltelijk is uitgevoerd. Wijzigingen dienen daarom zo snel mogelijk gemeld te worden aan het SfA.