

# Aanvraagformulier

## Deelregeling Vormgeving

Vormgeving is het verzamelbegrip voor: grafisch, industrieel, interactief en ruimtelijk ontwerp; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek) illustratie, strips, animaties en aanverwante disciplines gericht op het analyseren van en reflecteren op vormgeving.

Een aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, een projectplan, een begroting en enkele verplichte bijlagen. De aanvraag met bijlagen dient, indien niet per mail toegestuurd, losbladig en enkelzijdig bedrukt te worden aangeleverd. Bij het insturen van aanvragen per mail dient de laatste pagina ondertekend per post te worden toegestuurd met verwijzing naar de per mail ingediende aanvraag. Aanvragen worden als zwart-wit kopieën in staand A4-formaat aan de adviescommissie voorgelegd.

Voor de bijlagen gelden de volgende richtlijnen:

- Projectplan/beeldmateriaal/beleidsplan/synopsis/scenario/samenvattingen, maximaal 8 pagina's
- Communicatieplan, maximaal 2 pagina's
- Begroting, maximaal 2 pagina's

Kopie statuten bijvoegen  
indien van toepassing

Kopie uittreksel  
Kamer van Koophandel bijvoegen  
(maximaal twaalf maanden oud)

### 1. Aanvrager

Naam

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

Rekeningnummer

op naam van

Website

Contactpersoon

Straat en huisnummer  
contactpersoon

Postcode en plaats  
contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

**Rechtspersoon**

- Stichting  
 Vereniging  
 Overheid  
 Anders

(bijvoorbeeld eenmanszaak of zzp):

**Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel**

Aanvragen kunnen op elk moment in het jaar worden ingediend. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. In alle gevallen moeten de aanvragen daarom uiterlijk 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend. Het is raadzaam de aanvraag 3 à 4 maanden voor de gewenste ingangsdatum in te dienen

Ontwikkelkosten kunnen aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het opzetten van internationale samenwerkingsprojecten, het huren van specifieke expertise of het onderzoeken van best practices. Voor een ontwikkelsubsidie kan maximaal een bedrag van € 10.000 worden gevraagd

Voeg een gedetailleerde begroting van kosten en baten toe. Geef de uurtarieven aan van personele kosten en specificeer de overige kosten

Voor publicaties dient u ook het calculatieformulier publicaties in te vullen

Als u btw-plichtig bent dient u de begroting exclusief btw op te stellen

## 2. Projectgegevens

Titel project

Datum aanvang project

Datum einde project

### Type project

- (Product)ontwikkeling
- (Ontwerpend) Onderzoek
- (Reguliere) Publicatie
- Audiovisuele productie (anders dan autonoom of eigen werk)
- Manifestatie (debat, symposium, expertmeeting, workshop, tentoonstelling)
- Ontwikkelkosten
- Anders, namelijk:

## 3. Financiële gegevens project

Totale projectkosten

Gevraagd bedrag aan SfA

Gevraagde bijdragen elders

Eigen bijdrage (indien van toepassing)

Eigen inkomsten (bv. uit verkoop)

### Bent u btw-plichtig voor dit project?

- ja  nee

btw nummer

## 4. Inhoudelijke toelichting project

**Tot welke specifieke discipline(s) behoort de aanvraag?**

**Geef een zo'n concreet mogelijke omschrijving van het project.**

*Omschrijf de hoofdlijnen van het project. In de bijlage kunt u verder ingaan op het project door middel van een project-/werkplan, tijdsplanning, beeldmateriaal of samenvattingen en het toevoegen van een portfolio*

**Geef een beschrijving van het concept, doelstelling, motivatie en opzet van het project.**

**Zijn er ook andere disciplines uit de vormgeving of uit andere sectoren betrokken?**

**Wie zijn de eventuele samenwerkingspartners?**

Het Sfa onderscheidt de categorieën kennisontwikkeling (met name voor een vakpubliek), kennisuitwisseling (met name uitwisseling tussen professionals) en publieksbereik (met name gericht op het verspreiden van kennis over de betreffende discipline naar een breder publiek). Op basis hiervan zijn criteria vastgesteld om voor subsidie in aanmerking te komen

Vink één categorie aan

Voeg cv's of een omschrijving van betrokken deskundigen en/of instellingen toe. Tot aanbeveling strekt samenwerking met vakgenoten en/of deskundigen vanuit andere disciplines

### Welke categorie is het meest van toepassing?

(kennis)ontwikkeling

Het project draagt bij aan de Nederlandse (kennis)ontwikkeling met betrekking tot vormgeving en is gericht op de ontwerpende disciplines en/of bij deze discipline betrokken partijen. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door zijn uitzonderlijke, voorbeeldstellende karakter naar verwachting nieuwe ontwikkelingen. En/of stelt gangbare inzichten en werkwijzen ter discussie.

(kennis)uitwisseling

Het project draagt bij aan de (kennis)uitwisseling tussen partijen die bij het (ruimtelijk) ontwerp zijn betrokken en heeft betrekking op actuele (internationale) (ruimtelijke) vraagstukken in de brede zin van het woord. Het is een toevoeging aan de bestaande theorie en/of praktijk en/of stimuleert door innovatieve coalitievorming, voorbeeldstellende praktijkcases en/of de mate waarin onderbelichte of urgente (ruimtelijke) vraagstukken aan de orde komen. De resultaten van het project dienen van belang te zijn voor de Nederlandse ontwerppraktijk.

publieksbereik

Het project levert een positieve bijdrage aan de vergroting van de publieke belangstelling voor vormgeving en het (ruimtelijk) ontwerp; er is een relatie met actuele (ruimtelijke) vraagstukken en er is draagvlak voor het project zoals blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of bijdragen van derden.

### Welke personen en instellingen maken deel uit van het project en wat is hun rol of aandeel?

### Geef in het kort aan welke inhoudelijke overwegingen aan het project ten grondslag liggen.

## 5. Communicatie en publiciteit

**Als het project is gericht op de eigen ontwikkeling wat is dan het te verwachten resultaat?**

**Welke activiteiten worden ondernomen om het project bekendheid te geven?**

**Wat is het verwachte bereik per activiteit?**

*Indien er sprake is van een manifestatie (debat, symposium, expertmeeting, workshop, tentoonstelling), publicatie of audiovisuele productie, voeg een communicatieplan toe*

Naam subsidie en kenmerk-  
nummer vermelden

Indien u eerder een subsidie ontving van (Fonds BKVB/Mondriaan Stichting/SfA), van welke toekenning heeft u nog geen inhoudelijk en financieel verslag ingezonden?

## 6. Checklist bijlagen

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Begroting en dekkingsplan (verplicht)   | <input type="checkbox"/> Beleidsplan                      |
| <input type="checkbox"/> Beknopte cv's of omschrijving van betrokken deskundigen of instellingen (verplicht) | <input type="checkbox"/> Portfolio                        |
| <input type="checkbox"/> Uittreksel Kamer van Koophandel (verplicht)   | <input type="checkbox"/> Bewijsstukken van cofinanciering |
| <input type="checkbox"/> Kopie Statuten (verplicht, indien van toepassing)                                   | <input type="checkbox"/> Intentieverklaringen             |

Anders, namelijk

## 7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in de toelichting van het aanvraagformulier, in het Bijdragereglement Stimuleringsfonds voor Architectuur en de Deelregeling Vormgeving.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Ondertekening door  
tekeningsgemachtigde-kvk

Bij het insturen van de aanvraag  
per mail dient deze pagina  
met ondertekening per post  
te worden toegestuurd  
met verwijzing naar de per mail  
ingediende aanvraag

**Verstuur deze pagina met ondertekening naar:**

**Stimuleringsfonds voor Architectuur  
Postbus 29066  
3001 GB Rotterdam**

### Formele voorwaarden

#### Bijdragen worden niet verleend aan:

- ▶ Instellingen die een structurele subsidierelatie hebben met de rijksoverheid, bijvoorbeeld omdat ze deel uitmaken van de Basisinfrastructuur (BIS);
- ▶ Gemeenten en provincies;
- ▶ Projecten die een reprise betreffen of een herdruk;
- ▶ Projecten die plaatsvinden in het kader van studie of opleiding.

#### Bijdragen worden niet verleend voor:

- ▶ Onderwijsprogramma's of aanverwante activiteiten van onderwijsinstellingen;
- ▶ Officiële Nederlandse bijdragen aan expo's en biënnales;
- ▶ Aan hbo of universiteit verricht onderzoek;
- ▶ Studiereizen;
- ▶ Exploitatietekorten;
- ▶ Haalbaarheidsonderzoeken;
- ▶ Arbeidskosten van medewerkers van rijks-, provinciale en gemeentelijke instellingen;
- ▶ Het verwerven van eigendommen;
- ▶ Bouw- en restauratiekosten;
- ▶ Activiteiten die gericht zijn op de seriële productie van vormgeving;
- ▶ Inrichtings-, restauratie- en verbouwingkosten;
- ▶ Projecten of een reeks van projecten met een looptijd langer dan 24 maanden;
- ▶ Projecten die betrekking hebben op monumentenzorg- of monumentenbehoud.

Alleen aanvraagformulieren die volledig zijn ingevuld en voorzien van de gevraagde gegevens, informatie en documentatie worden in behandeling genomen;

Aanvragen die met de hand geschreven zijn kunnen niet in behandeling worden genomen;

Een bijdrage kan alleen worden verstrekt voor een project: een incidentele, op zichzelfstaande activiteit, die zich afspeelt binnen een periode van maximaal 24 maanden;

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als er sprake is van een financieringstekort. Bovendien moet er sprake zijn van cofinanciering. Voor een bijdrage moet de aanvrager ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel.

Alleen activiteiten die direct betrekking hebben op het uitvoeren van het project komen voor subsidiëring in aanmerking;

Het SfA kan besluiten een aanvraag zonder nader onderzoek of advies af te wijzen als over een voorafgaand project van dezelfde aanvrager, nog niet of nog niet naar genoegen van SfA verantwoording is afgelegd.

Het SfA kan besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen als er onvoldoende gegevens en bescheiden aangeleverd zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag. De aanvrager wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van twee weken de gegevens en bescheiden aan te vullen.

Voor publicaties geldt dat er alleen kan worden aangevraagd voor eenmalige monografische en opiniërende uitgaven die bijdragen aan de gedachtevorming over hedendaagse vormgeving;

Het calculatieformulier publicaties dient te worden ingevuld bij het aanvragen voor een publicatie. Er dient sprake te zijn van een gegarandeerd landelijk (of internationaal) distributienetwerk voor de verspreiding van de publicaties;

Een ideeënprijsvraag of meervoudige opdracht dient in overeenstemming te zijn met vigerende wet- en regelgeving. Prijzengeld komt niet in aanmerking voor een bijdrage;

De ontwikkelsubsidie dient uit te monden in een uitgewerkt onderzoeksvoorstel/ projectplan.

Voor een audiovisuele productie kan maximaal een bedrag van € 25.000 worden gevraagd;

Voor interne uurtarieven wordt € 65 als richtlijn aangehouden.

## Beoordeling

Het SfA kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een bijdrage, voorrang verlenen aan een bepaalde aanvraag in verband met:

- ▶ het beschikbare budget van het SfA;
- ▶ door het SfA vastgestelde prioriteiten in het daartoe vastgestelde en gepubliceerde beleidsplan;
- ▶ het oormerken van bedragen ten behoeve van de uitvoering van deelregelingen.

Een aanvrager wordt hiervan in de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld, evenals van de datum waarop de aanvrager het besluit ontvangt over de aanvraag.

De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan een adviescommissie. In algemene zin let de adviescommissie op de consistentie van de aanvraag. Een adviescommissie kan negatief adviseren als doel, opzet en bereik niet met elkaar in overeenstemming zijn. In dat geval kan niet worden verwacht dat de aanvrager het beoogde doel bereikt.

Voor de inhoudelijke beoordeling hanteert de commissie de criteria zoals vermeld in het Bijdragereglement en de Deelregeling Vormgeving.

## Beoordeling Deelregeling Vormgeving

Een aanvraag wordt getoetst op:

- ▶ in hoeverre het project zich onderscheidt in inhoud, opzet en uitvoering van het bestaande landelijke aanbod door het innovatieve, uitzonderlijke of voorbeeldstellende karakter;
- ▶ in welke mate de betrokken instelling(en) en vormgever(s)/ontwerpers bijdragen aan de excellente uitvoering van de activiteit en aan een betekenisvol resultaat;
- ▶ in hoeverre de aanvraag een betekenisvolle relatie legt met de samenleving;
- ▶ in hoeverre er sprake is van een doordachte en realistische publieksbenadering; het project en de gebruikte methode(s) sluiten aan bij de gekozen doelgroep(en).

## Beoordeling ontwikkelkosten

Een aanvraag voor ontwikkelkosten wordt getoetst op:

- ▶ de potentiële meerwaarde van een concept;
- ▶ een betekenisvolle relatie tussen vormgeving en de samenleving;
- ▶ kennisdeling;
- ▶ professionalisering;
- ▶ innovatie.

## Besluit

Gemiddeld negen weken na de sluitingsdatum ontvangt de aanvrager het besluit over de aanvraag. Het besluit bevat een weergave van het advies, de voorwaarden waaronder de bijdrage beschikbaar wordt gesteld, de verplichtingen waaraan de ontvanger zich dient te houden, de einddatum van het project, de maximale hoogte van de bijdrage en de wijze waarop de aanvrager zich achteraf dient te verantwoorden. Het besluit kan vervallen indien het project binnen twaalf maanden na verlening geen aanvang heeft genomen. Het besluit kan ingetrokken worden wanneer het project niet, op andere wijze of gedeeltelijk is uitgevoerd. Wijzigingen dienen daarom zo snel mogelijk gemeld te worden aan het SfA.